



# KURUMSAL KULLANICI TAAHHÜTNAMESİ

GTHB.28.İLM.İKS.FRM/26

Revizyon No  
00

Revizyon Tarihi  
15.09.2015

## 1. Amaç

Bu taahhütnamenin amacı çalışanın aşağıda belirtilen kurum bünyesindeki sorumluluklarının tanımlanması ve bildirilmesidir. Bu doküman kurum bilgisayar sistemini kullanan kurum çalışanı ve hizmet alımı şeklinde istihdam edilen çalışanlar tarafından imzalanır.

## 2. Tanımlar

**Kurum:** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bu adla anılır.

**Kullanıcı:** Kurum bilgisayar sistemini kullanan kurum çalışanı ve hizmet alımı şeklinde istihdam edilen çalışanlardır.

**Kurum Yetkilisi:** Kurum adına imza yetkisine sahip ve ilgili sorumluluğun kendisine yazılı olarak verildiği yöneticilerdir.

**Varlık:** Donanımlar, bilgisayar parçaları, paket programlar, program lisans bilgileri, lisans anahtarları, kurumda yer alan tüm yazılı dokümanlar, kurumda üretilen yazılımlar, bilgisayar sistemi içerisinde tutulan bilgiler, yazılı evraklar, taşınabilir cihazlar, bilgisayar sistemi içerisinde tutulan dokümanlar, bilgisayar uygulamaları içerisinde tutulan bilgiler, kurum e-posta sistemi ve bilgisayarlarda tutulan e-posta mesajları varlık olarak adlandırılır.

## 3. Taahhütname Esasları

- Kullanıcı bu taahhütnamedeki hükümlerin hepsini kabul eder.
- Kullanıcı dokümanın tamamını dikkatle okumakla yükümlüdür.
- Taahhütname kullanıcının dokümanın sonundaki imza kısmını imzalaması ile yürürlüğe girer.

## 4. Genel Kullanıcı Sorumlulukları ve Esaslar

- Kullanıcılar öncelikle Bakanlık Bilgi ve İletişim Sistemleri Kullanımının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ve ilerde bu konuda yürürlüğe girecek Yönergeler kapsamında kendilerine sağlanan bilgi ve iletişim araçlarını Bakanlık görevi yetki ve sorumluluk ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde kullanmakla sorumludur.
- Kurum bilgisayar sisteminin ve sitemde yer alan tüm varlıkların (donanımlar, yazılımlar ve sistemdeki tüm bilgiler) kullanımı sadece kurum hizmet alanı ve ilgili amaçlar doğrultusunda olmalıdır. Bilişim kaynakları sadece kurum için yapılan çalışmalar ve kurumun onayladığı alanlarda kullanılabilir.
- Bilgisayar donanımlarının kullanıcılara verilmesi ve kullanıcı taahhütnamelerinin yapılması ilgili İdari Birim sorumluluğundadır.
- Kullanıcılar kurum varlıklarını zimmet fişini imzalayarak teslim alırlar.
- Kurum içerisinden yapılan internet erişimlerinde kurum güvenliğini tehlikeye sokacak veya Türkiye Cumhuriyeti yasalarında yasadışı kabul edilen sitelere girilmemelidir. Kullanıcılar Kurum Ağı için tehlike yaratacak usullerde (telefon hatlarından adsl, vb) internete girmemelidir.
- Her kullanıcı kendisine sağlanmış olan program ve araçları kullanarak bilgisayar sisteminde kayıtlı bilginin güvenlik ve gizliliğini sağlamakla sorumludur.
- Kullanıcılar bilgisayarlarında aşağıda belirtilen yazılımların var ve çalışır olduğunu kontrol etmekte sorumludurlar.
  - Kurumsal anti virüs yazılımları
  - Veri şifreleme yazılımları
- Bilgi güvenliğine yönelik bir güvenlik eksiği görüldüğünde bu durumun bildirilmesinden kullanıcı sorumludur.

- Kullanıcılar kurum tarafından yayınlanacak olan güvenlik esasları uygulamalarından sorumludurlar.
- Kullanıcılar kendilerine zimmetli olan bilgisayarları kullanırken bu esaslara bağlı kalmazlar.

## 5. Kullanıcı İşten Ayrılma Sorumlulukları

- Kullanıcı zimmeti ilgili kullanıcıya teslim edilen donanımları kapsar.
- Kullanıcılar, kendilerine zimmetli olan donanımların sorumluluğuna sahiptirler.
- Kullanıcılar kurumdan ayrılmadan önce veya gören değişikliğinde kendilerine zimmetli olan tüm donanımları teslim etmekle yükümlüdürler.
- Kullanıcılar kullanım hatalarından doğan ve uymaktan sorumlu olduğu kurallara aykırı hareket etmesinden kaynaklı arızaların ve problemlerin ilgili donanımdan sorumlu birime iletilmesinden ve oluşan zarardan sorumludurlar.

## 6. Cezai Şartlar

- Yukarıda tanımlanmış olan esaslara uyulmadığında Kurum disiplin işlemlerinde belirtilen esaslara göre yaptırım uygulayabilir.
- Bu esasların dışına çıkılması nedeniyle kurum, oluşan maddi veya manevi zararı kullanıcıdan talep etme hakkına sahiptir.

## 7. Genel Hükümler

- İşbu Taahhütname 'ye yapılacak tüm tadiller yazılı olarak yapılacak ve her iki tarafça imzalanacaktır.
- İşbu Taahhütname hükümlerinden biri veya birkaçının, herhangi bir kanun veya düzenleme altında geçersiz, yasadışı ve uygulanmaz ilan edilmesi durumunda geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasalılığı ve uygulanabilirliği bundan hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar görmez.
- Taraflardan birinin işbu Taahhütname 'nin herhangi bir şekilde karşı taraftan ihlalinden doğan bir hakkını, yetki veya gücünü kullanmaması veya ertelemesi, işbu taahhütnamedeki herhangi bir haktan vazgeçmesi anlamına gelmez veya bu hakkın daha sonra kullanmasını veya işbu Taahhütname 'nin müteakip ihlallerinde diğer hak, yetki ve çözümlerini kullanmasına engel teşkil etmez.
- İşbu Taahhütname hükümlerinden yapılan herhangi bir feragat veya hak sahibinin hiçbir onayı yazılı olarak yapmadıkça kabul edilemez.
- Taraflar, Türkiye Cumhuriyeti mahkemelerinin münhasır yargılama yetkisini kabul ederler.

İmzalanma Tarihi: ...../...../.....

**Tüm Maddeler Okunmuş, Anlaşılmış ve Kabul Edilmiştir.**

**Kullanıcı**

**Adı Soyadı :**

**İmza :**

## HİZMETE ÖZEL

**\*\*Sadece kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.**

**\*\*Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.**

**\*\*Bakanlığımızın 10.09.2015 tarih ve 62693697.700/2106 sayılı yazısına istinaden hazırlanmıştır (Doküman No: BGYS-TH-01, İlk Yayın Tarihi 28.08.2014)**